SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...1.....	*Oggetto obiettivo*	Ottimizzazione sistemi informatici

DESCRIZIONE

elencare breve descrizione dell'obiettivo

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	~~18~~	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 18
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	~~7~~	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	7
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	X 0	1	3	5		0
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	X 0	2	5	10		0
3 Pianificazione del progetto	0	1	X 3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	X 2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					**30**
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					4

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...2.....	*Oggetto obiettivo*	Eventi culturali estivi e Supercinema

DESCRIZIONE

elencare breve descrizione dell'obiettivo

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

																			PUNTI
Fattore	8	10	12	14	~~16~~	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		16
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda				
	1	2	3	4	5	~~6~~	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	6
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	~~1~~ X	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	~~2~~ X	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		0
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	~~2~~ X	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					27
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...3.....	*Oggetto obiettivo*	Apertura Sc.Materna Com.le sez. di Cuna

DESCRIZIONE

elencare breve descrizione dell'obiettivo

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

																			PUNTI
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	~~24~~	26	28	30	32	34	36	38	40		24
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda				
	1	2	3	4	5	~~6~~	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	6
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	~~3~~	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	~~0~~	2	5	10		0
3 Pianificazione del progetto	0	~~1~~	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	~~0~~	2	5	10		0
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					~~34~~
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					~~4~~

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...4.....	*Oggetto obiettivo*	Formaz. Personale Sc. Materna Com.le

DESCRIZIONE

elencare breve descrizione dell'obiettivo

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	~~16~~	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 16
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	~~7~~	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	7
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia,** consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	~~3~~	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	~~0~~	2	5	10		0
3 Pianificazione del progetto	0	~~1~~	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	~~0~~	2	5	10		0
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					27
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					3

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...5.....	*Oggetto obiettivo*	Organiz. Funzionale e integraz.pers.delle scuole

DESCRIZIONE

elencare breve descrizione dell'obiettivo

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	~~16~~	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 16
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	~~5~~	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	5
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza)..				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	~~0~~	1	3	5		0
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	~~2~~	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	~~1~~	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	~~0~~	2	5	10		0
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					24
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					4

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...6.....	*Oggetto obiettivo*	Organizzazione Interna Campi solari

DESCRIZIONE

elencare breve descrizione dell'obiettivo

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	~~16~~	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 16
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	~~4~~	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	4
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	~~0~~	1	3	5		0
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	~~2~~	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	~~3~~	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	~~0~~	2	5	10		0
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					25
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...7.....	*Oggetto obiettivo*	Trasparenza Amministrativa

DESCRIZIONE

elencare breve descrizione dell'obiettivo

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12 X	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 12
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2 X	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	2
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	~~0~~	1	3	5		0
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	~~0~~	2	5	10		0
3 Pianificazione del progetto	~~0~~	1	3	5		0
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	~~0~~	2	5	10		0
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					**14**
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					8

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...8.....	*Oggetto obiettivo*	Segnalazioni qualificate

DESCRIZIONE

elencare breve descrizione dell'obiettivo

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	~~10~~	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 10
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	~~3~~	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	3
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	~~0~~	1	3	5		0
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	~~0~~	2	5	10		0
3 Pianificazione del progetto	~~0~~	1	3	5		0
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	~~0~~	2	5	10		0
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					**13**
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					7